

ZARZĄDZENIE NR 6 / 2015

Prezesa Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o. o. w Żarach z dnia 30.04.2015 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale komunalne tj. czynszu, opłat eksploatacyjnych, odsetek i kosztów egzekucyjnych osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie świadczenia innego rodzaju

Na podstawie § 15 Aktu Założycielskiego Spółki, § 4 art. 2 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Spółki oraz art. 453 i 659 § 2 Kodeksu cywilnego zarządzam co następuje:

§ 1

1. Najemcom i dłużnikom, którzy nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, w celu ułatwienia spłaty zobowiązań z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych będących w zasobach Gminy Żary o statusie miejskim, wprowadza się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia innego rodzaju, tj. świadczenia na rzecz utrzymania gminnego zasobu mieszkaniowego i terenów przyległych oraz innych świadczeń wynikających z potrzeb Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Żarach.
2. Świadczenia rzeczowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą m. in.:
 - a) bieżącego utrzymania czystości terenów zewnętrznych,
 - b) okresowych prac porządkowych na terenie nieruchomości gruntowej, w pustostanach i w częściach wspólnego użytku, pielęgnacji terenów zielonych,
 - c) dostarczanie korespondencji,
 - d) innych świadczeń wynikających z potrzeb ZGM, a dotyczących zasobu mieszkaniowego.
3. Świadczenie rzeczowe, o których mowa w ust.1, jest formą zapłaty zaległego czynszu lub odszkodowania, a także opłat eksploatacyjnych, odsetek i kosztów egzekucyjnych, oznaczoną w świadczeniu innego rodzaju i może dotyczyć jedynie zadłużenia powstałego nie później niż przed dniem złożenia wniosku.
4. W przypadku wystąpienia bieżącej zaległości czynszowej przekraczającej równowartość jednego pełnego okresu płatności (miesiąca) aneks/umowa, o których mowa w § 3 ust. 1 ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

§ 2

1. W celu spłaty zobowiązania najemcy/dłużnicy są zobligowani do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia
2. Wniosek należy złożyć do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Żarach przy ul. Zakopiańskiej nr 7, zwanego w dalszej części zarządzenia „Wynajmującym”
3. Dopuszcza się wskazanie przez najemcę lub dłużnika osoby solidarnie odpowiedzialnej za powstałe zaległości, która będzie wykonywała świadczenie. Osobę taką należy wskazać we wniosku.
4. Rodzaj świadczeń rzeczowych wskazywanych do realizacji najemcom/dłużnikom ustala Prezes ZGM Sp. z o. o. w Żarach.
5. Zakres czynności, miejsce i termin realizacji świadczenia rzeczowego wykonywanego przez najemcę/dłużnika określa dział PRA.

§ 3

- Świadczenie, o którym mowa w § 1, będzie wykonywane na podstawie:
 - aneksu do umowy najmu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - umowy dotyczącej świadczenia rzeczowego w przypadku dłużnika płacącego odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- Aneks oraz umowę podpisuje Prezes ZGM.

§ 4

- Aneksy i umowy, o których mowa w § 3, mogą być zawierane z najemcami/dłużnikami, których zaległości z tytułu najmu lokalu nam dzień złożenia wniosku, nie przekraczają równowartości 15.000 zł i których trudna sytuacja materialna potwierdzona jest pobieraniem stałych świadczeń pieniężnych z MOPS minimum przez 12 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku o odpracowanie oraz zapłacą pełny czynsz wraz z opłatami eksploatacyjnymi za miesiąc, poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
- W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prezesa ZGM, dopuszcza się przekroczenie kwoty, o której mowa w ustępie 1, odstąpienie od zasady zapłaty pełnego czynszu wraz z opłatami eksploatacyjnymi za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, odstąpienia od zasady określonej w § 1 ust. 3, a także odstąpienie od wymogu udokumentowania trudnej sytuacji materialnej.

§ 5

- Przedmiotem aneksów do umów najmu i umów mogą być wyłącznie drobne świadczenia, które nie są objęte umowami zawartymi z firmami specjalistycznymi.
- Miesięczna wycena świadczenia w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych dokonana zostanie w oparciu o stawkę 0,25 zł brutto/m² i zostanie przeliczona na dniówki jako 1/30 ww. Stawki pomnożona przez powierzchnię rejonu przekazaną do utrzymania, oraz liczbę przepracowanych dni w danym miesiącu, potwierdzonych każdorazową kontrolą wykonania oraz miesięcznym raportem z wyników kontroli.
- Miesięczna wycena świadczeń innych niż utrzymanie czystości terenów zewnętrznych dokonywana będzie w oparciu o indywidualną kalkulację kwoty ryczałtowej, której dokonuje kierownik działu PRA lub jego zastępca.
- Świadczenie w zakresie dostarczanej korespondencji za potwierdzeniem odbioru wynosi 0,45 zł brutto/szt. natomiast korespondencji bez potwierdzenia odbioru wynosi 1,50 zł brutto/szt..
- Rozliczenie świadczeń danego najemcy/dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6

- Obieg dokumentów w sprawach dotyczących umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale komunalne:
- Wniosek dłużnika kieruje się do działu PRA, który nadzoruje wykonanie zarządzenia w zakresie typowania robót, wyceny, zlecenia, nadzorowania i rozliczenia świadczeń,
 - Dział PRA dokonuje oceny wniosku pod kątem możliwości zawarcia aneksu do umowy najmu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia lub umowy będącej załącznikiem nr 2 do zarządzenia oraz przygotowuje dokumenty do podpisania,
 - W celu czasowego wstrzymania egzekucji, dział PRA przekazuje co miesiąc do komórek czynszów i windykcji aktualną listę najemców – realizujących ww. Aneks lub umowę,
 - Osoby nadzorujące wykonanie świadczenia co miesiąc ustalają wartość świadczenia,

- a informację w tej sprawie przekazuje do działu PFK,
5. Dział PKF wystawia notę wewnętrzną i przekazuje ją do komórki czynszów w celu zewidencjonowania jej na koncie analitycznym w programie czynszowym NSARCZ,
 6. W przypadku realizacji aneksu lub umowy na zasadach określonych w § 1 ust. 3, dział PFK-W przekazuje do działu PRA informację o zaległości bieżącej najemcy/dłużnika przekraczającej równowartość jednego pełnego okresu płatności (miesiąca), a aneks lub umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Tuga

ANEKS NR DO UMOWY NAJMU

z dnia

zawarty w dniu pomiędzy Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Żarach ul. Zakopiańska 7, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy w Zielonej Górze pod Nr 000273021 NIP 928-198-78-46 zwanym w dalszej części „Wynajmującym” reprezentowanym przez : Prezesa -

a pesel.....
zam.
zwanym dalej Najemcą, o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem aneksu jest ułatwienie Najemcy spłaty zadłużenia wobec Wynajmującego z tytułu należności czynszowych, opłat eksploatacyjnych, odsetek i kosztów egzekucyjnych.

2. Celem realizacji przedmiotu aneksu, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zobowiązań czynszowych ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejsce wypełnienia) w odniesieniu do:

a) Zadłużenia powstałego nie później niż przed dniem złożenia wniosku,

3. Aneks traci moc obowiązującą wraz z momentem rozwiązania umowy najmu. Jednakże strony mogą potwierdzić, iż w takim przypadku postanowienia aneksu uzyskują byt niezależny od umowy najmu. Potwierdzenie winno zostać dokonane w formie pisemnej.

§ 2. 1. Wartość zadłużenia Najemcy z tyt. zobowiązań czynszowych objęta niniejszym aneksem wynosi zł. Najemca oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu wartości określonych przez Wynajmującego stawek, odpowiadających rodzajowi wykonywanych świadczeń i ilości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.

3. Rozliczenie świadczenia Najemcy będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu, o którym mowa w § 1 ust 1 do wyliczonej wartości.

5. Najemca pozostaje zobowiązany do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejsce spłat zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 1, do czasu całkowitej likwidacji ww. zadłużenia w kwocie określonej w § 2 ust. 1.

6. Najemca rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu

ADCA PRAWNY
Izabela Kosinińska
R-ZG-ZG-666

Tul

§ 3. 1. Przedmiotem świadczeń mogą być drobne świadczenia rzeczowe nie objęte umowami z firmami wykonawczymi wykonywane na rzecz utrzymania gminnego zasobu mieszkaniowego dotyczące m.in.:

- a) Bieżącego utrzymania czystości terenów zewnętrznych,
- b) Okresowych prac porządkowych na terenie nieruchomości gruntowej, w pustostanach i w częściach wspólnego użytku,
- c) Pielęgnacji terenów zielonych,
- d) Dostarczania korespondencji,
- e) Innych świadczeń wynikających z potrzeb ZGM, a dotyczących zasobu mieszkaniowego.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Najemcę pod kierownictwem i nadzorem Wynajmującego.

3. Świadczenie rzeczowe Najemcy, jego forma, czas i miejsce wykonania będą następować w sposób określony przez Wynajmującego.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do:

- a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
- b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem świadczenie będzie wykonywane.

2. Najemcy nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wynajmującego i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Najemca odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

3. Najemca oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów świadczeń.

4. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Najemcę powierzonych mu świadczeń. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia najemcy w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczenia napojów i posiłków regenerujących.

5. Najemca oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniem rzeczowym wykonuje na własną odpowiedzialność. Najemca oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

6. Wynajmujący zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Najemcę świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Świadczenie rzeczowe Najemca będzie wykonywał w godzinach pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Żarach.

§ 5. 1. W przypadku nienależytego wykonania świadczenia przez Najemcę, Wynajmujący może rozwiązać umowę w zakresie niniejszego aneksu, ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Najemcy zalicza się jedynie wartość zrealizowanych bez zastrzeżeń świadczeń potwierdzonych przez osobę nadzorującą ich wykonanie.

2. Aneks wygasa w przypadku nieprzystąpienia przez Najemcę do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Najemcy dodatkowy termin, w którym Najemca winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w aneksie.

3. W przypadku wystąpienia bieżącej zaległości czynszowej przekraczającej równowartość jednego pełnego okresu płatności (miesiąca) aneks ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia **.

4. Aneks ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Najemcy w miejscu wykonywania świadczenia z zastosowaniem ust. 1.

§ 6. Pozostałe warunki umowy najmu z dnia pozostają bez zmian.

* - niepotrzebne skreślić

** - wykreślić w przypadku decyzji o odstąpieniu od zasady określonej w § 1 ust. 3 i 4 zarządzenia

Wynajmujący:

Najemca:

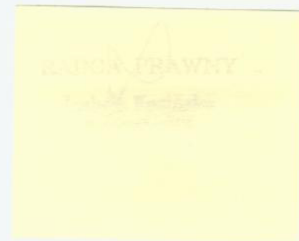
.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby realizacji niniejszego wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.,883)

Żary, dnia

.....
(podpis Najemcy)



TCR

UMOWA NR

dotycząca spłaty zadłużenia czynszowego/odszkodowania, opłat eksploatacyjnych, odsetek i kosztów egzekucyjnych w formie świadczenia innego rodzaju

zawarta w dniu pomiędzy Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Żarach ul. Zakopiańska 7, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy w Zielonej Górze pod Nr 000273021 NIP 928-198-78-46 zwanym w dalszej części „Wynajmującym” reprezentowanym przez : Prezesa -

a pesel.....

zam.

zwanym dalej Dłużnikiem, o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest ułatwienie Dłużnikowi spłaty zadłużenia wobec Wynajmującego z tytułu zobowiązań czynszowych/odszkodowania, opłat eksploatacyjnych, odsetek i kosztów egzekucyjnych za zajmowanie lokalu mieszkalnego położonego w Żarach przy ul. nr bez tytułu prawnego.

2. Celem realizacji przedmiotu umowy, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zobowiązań czynszowych/odszkodowania ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejsce wypełnienia) w odniesieniu do:

a) Zadłużenia powstałego nie później niż przed dniem złożenia wniosku

§ 2. 1. Wartość zadłużenia Dłużnika z tyt. zobowiązań czynszowych objęta niniejszą umową wynosi zł. Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu wartości określonych przez Wynajmującego stawek, odpowiadających rodzajowi wykonywanych świadczeń i ilości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.

3. Rozliczenie świadczenia Dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu, o którym mowa w § 1 ust. 1 do wyliczonej wartości.

5. Dłużnik pozostaje zobowiązany do wykonywania świadczeń rzeczowych, w miejsce spłat zobowiązań z tyt., o którym mowa w § 1 ust. 1 do czasu całkowitej likwidacji ww. zadłużenia w kwocie określonej w § 2 ust. 1.

6. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu



§ 3. 1. Przedmiotem świadczeń mogą być drobne świadczenia rzeczowe nie objęte umowami z firmami wykonawczymi wykonywane na rzecz utrzymania gminnego zasobu mieszkaniowego dotyczące m.in.:

- a) Bieżącego utrzymania czystości terenów zewnętrznych,
- b) Okresowych prac porządkowych na terenie nieruchomości gruntowej, w pustostanach i w częściach wspólnego użytku,
- c) Pielęgnacji terenów zielonych,
- d) Dostarczania korespondencji,
- e) Innych świadczeń wynikających z potrzeb ZGM, a dotyczących zasobu mieszkaniowego.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem Wynajmującego.

3. Świadczenia rzeczowe Dłużnika, jego forma, czas i miejsce wykonania będą następować w sposób określony przez Wynajmującego.

§ 4. 1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
- b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem świadczenie będzie wykonywane.

2. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wynajmującego i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

3. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów świadczeń.

4. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika powierzanych mu świadczeń. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczenia napojów i posiłków regenerujących.

5. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniem rzeczowym wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

6. Wynajmujący zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Żarach.

§ 5. 1. W przypadku nienależytego wykonania świadczenia przez Dłużnika, Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych bez zastrzeżeń świadczeń potwierdzonych przez osobę nadzorującą ich wykonanie.

2. Umowa wygasa w przypadku nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie.

3. W przypadku wystąpienia bieżącej zaległości czynszowej przekraczającej równowartość jednego pełnego okresu płatności (miesiąca) aneks ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia **.

4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia z zastosowaniem ust. 1

* - niepotrzebne skreślić

** - wykreślić w przypadku decyzji o odstąpieniu od zasady określonej w § 1 ust. 3 i 4 zarządzenia

Wynajmujący:

Dłużnik:

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby realizacji niniejszego wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 133, poz.,883)

Żary, dnia

.....

(podpis Dłużnika)



Handwritten signature in blue ink.

WNIOSEK
w sprawie spłaty zobowiązań pieniężnych z tytułu czynszu/odszkodowania, opłat eksplo-
atacyjnych, odsetek za zwłokę i kosztów egzekucyjnych w formie świadczenia innego
rodzaju

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko
- PESEL:, NIP:
2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy

II. Uzasadnienie trudnej sytuacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie przeze mnie świadczeń rzeczowych o jakich mowa w § 1 ust. 1 i 2 zarządzenia Prezesa Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Żarach nr 6/2015 z dnia 30.04.2015 r. w sprawie umożliwienia spłaty za-



dłużenia za lokale komunalne tj. czynszu, opłat eksploatacyjnych, odsetek i kosztów egzekucyjnych osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie świadczenia innego rodzaju.

Żary, dnia

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby realizacji niniejszego wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 133, poz.,883)

Żary, dnia

(podpis wnioskodawcy)

IV. WYPEŁNIA ZGM Sp. z o.o. w Żarach

1. Mieszkanie zajmowane jest:

- umownie
(data zawarcia i nr umowy)
- bezumownie
(data upływu wypowiedzenia umowy)

2. Zaległość powstała nie później niż przed dniem złożenia wniosku. * :

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałezł
- RAZEM zł

3. Zaległość na dzień złożenia wniosku * :

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałezł
- RAZEM zł

4. Dokonano pełnej wpłaty bieżącego czynszu wraz z opłatami eksploatacyjnymi za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku TAK/NIE *

* - wypełnić właściwe

Żary, dnia

(podpis pracownika ZGM)

Zatwierdzam w zakresie pkt. 2 – 4

.....
(data i podpis Prezesa ZGM)



ZESTAWIENIE

1. Imię i nazwisko najemcy/dłużnika
2. Adres zamieszkania
3. Kwota zaległości wynosi zł
- (słownie:)
4. Świadczenia wykonane przez Najemcę/Dłużnika w miesiącu:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
/data i podpis Najemcy/Dłużnika/

.....
/ podpis osoby nadzorującej /

5. Wartość wykonanych świadczeń rzeczowych:

Lp	Wyszczególnienie czynności	Jednostka miary	stawka	Wartość wykonanych świadczeń
Razem				

Wymienione wyżej świadczenia zostały wykonane bez zastrzeżeń.

.....
/podpis osoby nadzorującej/

.....
/podpis kierownika ZGM/

Zatwierdzam:
/Data i podpis Prezesa ZGM/

Ted

